

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06  
Торговое дело.

Автор С.Г. Холмовский

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

### Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать главные этапы и закономерности исторического развития в социально-экономическом, общественно-политическом, культурно-цивилизационном контекстах для осознания социальной значимости своей	Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Уметь понимать объективный характер закономерностей исторического процесса во всех проявлениях развития	Владеть навыками выявления социально-экономического, общественно-политического, культурно-цивилизационного контекстов исторического процесса, главных этапов и закономерностей

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	деятельности Знать основные философские концепции для формирования мировоззренческой позиции	– социально-экономическом, общественно-политическом, культурно-цивилизационном, выделять главные этапы развития, осознавать социальную значимость своей деятельности в контексте исторического процесса	развития для осознания социальной значимости своей деятельности Владеть навыками формирования мировоззренческой позиции на основе философских знаний
ОК-2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать основы экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности	Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Применять основы экономических знаний во взаимодействии с математическим инструментарием для решения конкретных экономических задач в различных сферах деятельности
ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Знать теоретические основы межкультурной коммуникации	Способен находить наиболее эффективные методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеть навыками анализа основных проблем, характерных для межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Знать основные принципы работы в коллективе и причины существования социальных, этнических,	Уметь работать в команде и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть навыками социологического анализа социальной реальности в контексте социальных, этнических,

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
культурные различия	конфессиональных и культурных различий		конфессиональных и культурных различий современного общества
ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основные этапы и закономерности самоорганизации и самообразования	Уметь применять полученные знания и навыки для самоорганизации и самообразования	Владеть навыком планирования и контролирования самостоятельной работы с целью самоорганизации и самообразования
ОК-6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать методы и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать основные виды вредных факторов, потенциальных опасностей и методы защиты от них, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; знать признаки состояний человека, требующих первой помощи, и приемы ее оказания	Уметь оценивать степень негативного влияния вредных и опасных факторов среды обитания и определять соответствующие методы защиты, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; оценивать особенности состояний человека и выбирать соответствующие им приемы оказания первой помощи	Владеть навыками идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности, в том числе в чрезвычайных ситуациях, использования методов защиты от вредных и опасных воздействий среды обитания; владеть приемами оказания первой помощи
ОК-9 владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее	Знать сущность обобщения, анализа, алгоритмы постановки цели и выбора путей ее достижения. необходимые для восприятия	Уметь обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения для формирования культуры мышления	Владеть культурой мышления, методами обобщения, анализа, восприятия информации, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
достижения	информации и формирующие культуру мышления		
ОК-10 готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Знать сущность исторических фактов в части их соотношения с обязанностью человека выполнять гражданский долг и придерживаться принципа патриотизма	Уметь осознанно выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм, опираясь на знание сущности исторических фактов	Владеть навыками определения исторических фактов, обуславливающих патриотизм и готовность к выполнению гражданского долга
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знать математический аппарат (основные методы математического анализа),необходимы й при решении профессиональных проблем. Знать математический аппарат (основные подходы теоретического и экспериментального исследования), необходимый при решении профессиональных проблем. Знать математический аппарат (основные этапы моделирования),	Уметь применять результаты теоретического и экспериментального исследования полученной задачи (математический аппарат, необходимый при решении профессиональных проблем) Уметь применять моделирование для постановки задачи и математический аппарат для решения этих задач при решении профессиональных проблем	владеть навыками применения математического аппарата (методов математического анализа) при решении профессиональных задач владеть навыками применения математического аппарата (моделирования и нахождения оптимальной стратегии действий) при решении профессиональных задач Владеть навыками применения математического

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	необходимый при решении профессиональных проблем		аппарата (теоретического и экспериментального исследования поставленной задачи) при решении профессиональных проблем.
ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения	Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований	владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности
ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать методы и средства получения, хранения и переработки информации и работы с компьютером при управлении информацией Знать методы сбора, обработки и оценки статистической информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической). Знать основные методы сбора, хранения, обработки и оценки информации,	Уметь применять методы и средства получения, хранения и переработки информации и работы с компьютером при управлении информацией уметь обосновывать решения для организации и управления профессиональной деятельностью Уметь осуществлять сбор, обработку и оценку информации, необходимой для управления ценообразованием в различных сферах деятельности Уметь применять методы сбора, хранения, обработки, оценки и использования информации, необходимой для	Владеть навыками использования приемов, методов и стратегий ценообразования в организации и управлении профессиональной деятельностью  владеть навыками организации и управления профессиональной деятельностью Владеть навыками получения и обработки статистической информации с использованием компьютерных программ Владеть навыками применения основных методов и средств получения, хранения и переработки информации и работы

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) Знать основные понятия ценообразования, используемые для организации и управления профессиональной деятельностью Знать содержание организационной и управленческой деятельности	организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) Уметь применять основные методы получения и переработки статистической информации	с компьютером при управлении информацией Владеть навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)
ОПК-5 готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать перечень и правила оформления технической документации в сфере профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	Уметь работать с технической документацией в сфере профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Владеть навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверки правильности ее оформления
ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень	знать основы управления ассортиментом и качеством услуг, оценки и контроля качества услуг	Уметь разрабатывать предложения по управлению ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведению оценки их качества, диагностике дефектов, обеспечению	Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведения оценки их качества, диагностики дефектов, обеспечения необходимого уровня



Компетенции	Знания	Умения	Навыки
качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству		необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечению эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству уметь управлять ассортиментом и качеством услуг, оценивать их качество и эффективно осуществлять контроль качества услуг	качества товаров и их сохранение, обеспечения эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству
ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать все виды затрат и потерь, связанных с запасами, необходимыми для обеспечения бесперебойности снабжения торговых организаций Знать принципы и процедуры управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь	Уметь определять и минимизировать затраты и потери материальных и трудовых ресурсов в процессе их нормирования, выбора систем контроля и регулирования при поддержании бесперебойности снабжения торговых организаций Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Владеть навыками определения и минимизации всех видов затрат и потерь, связанных с запасами Владеть навыками оценки и разработки предложений по управлению торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь
ПК-3 готовность к выявлению и	Знать теоретические основы формирования	Уметь применять теоретические знания	Владеть навыками формирования

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	<p>потребностей покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций</p> <p>Знать факторы, влияющие на поведение покупателей товаров и определяющие удовлетворение их потребностей</p> <p>Знать понятийный аппарат, основные категории, функции, структуру, направления и показатели конъюнктурного анализа и прогнозирования товарного рынка</p> <p>Знать методы анализа конъюнктуры товарного рынка</p> <p>знать алгоритм разработки программы изучения спроса потребителей</p> <p>знать основные методы анализа маркетинговой информации и прогнозирования спроса</p>	<p>для формирования потребности покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций</p> <p>Уметь применять методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров</p> <p>Уметь осуществлять сбор и обработку аналитических данных для изучения конъюнктуры мировых товарных рынков и выявления тенденций и перспектив их развития</p> <p>Уметь анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка</p> <p>уметь выбирать метод прогнозирования спроса потребителей</p> <p>уметь разрабатывать концепцию исследования спроса потребителей</p>	<p>потребностей покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций</p> <p>Владеть навыками построения моделей принятия решения покупателем о покупке товара для удовлетворения потребности на основе ее выявления</p> <p>Владеть навыками анализа конъюнктуры мирового товарного рынка с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей в сфере межстранового обмена товарами и услугами</p> <p>Владеть навыками изучения и прогнозирования конъюнктуры товарного рынка</p> <p>владеть навыками выбора методов изучения спроса потребителей</p> <p>владеть навыками прогнозирования экономических показателей временных рядов с помощью простых методов экстраполяции</p>
ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	<p>Знать принципы и правила идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации</p>	<p>Уметь выявлять и предупреждать фальсификацию товаров на основе их идентификации</p>	<p>Владеть навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения их фальсификации</p>
ПК-5 способность управлять персоналом организации	<p>Знать сущность организационно-управленческой</p>	<p>Уметь анализировать и выбирать адекватные формы</p>	<p>Владеть навыками разработки мероприятий в сфере</p>

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
(предприятия), готовность к организационно- управленческой работе с малыми коллективами	работы в малых коллективах Знать теорию управления персоналом	организационно- управленческой работы с малыми коллективами Уметь анализировать технологии управления персоналом	организационно- управленческой работы с малыми коллективами Владеть навыками разработки предложений по совершенствованию системы управления персоналом и оценки их эффективности
ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать правила выбора партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и условия договоров страхования Знать понятийный аппарат и основные категории в области ведения бизнеса в интернете совместно с деловыми партнерами Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения Знать критерии выбора деловых партнеров, правила проведения с ними деловых переговоров	Уметь выбирать деловых партнеров, заключать договора страхования и контролировать их выполнение Уметь осуществлять поиск деловых партнеров для ведения бизнеса в интернете Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Уметь определять критерии выбора деловых партнеров, осуществлять подготовку к деловым переговорам и заключению договоров	Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров по формированию страховой защиты и заключения договоров Владеть навыками организации и реализации совместных с деловыми партнерами рекламных и PR- кампаний Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров
ПК-7 способность организовывать и планировать материально- техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	знать специфику организации и планирования закупки и продажи товаров на B2B рынках Знать особенности организации и планирования продажи товаров в сети Интернет	уметь разрабатывать план по организации закупки и обосновывать план продаж на B2B рынках Уметь организовывать и планировать продажи товаров в сети	владеть навыками организации закупочной деятельности и разработки плана продаж предприятия Владеть навыками анализа экономической эффективности

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	<p>знать основные понятия, инструменты, методы и этапы планирования и организации продажи товаров</p> <p>Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров</p> <p>Знать основные принципы организации материально-технического обеспечения</p>	<p>Интернет с помощью системы интернет-рекламы и веб-аналитики</p> <p>уметь использовать методы планирования, организации и контроля при продаже товаров</p> <p>Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p> <p>Уметь осуществлять планирование материально-технического обеспечения предприятий</p>	<p>процессов организации и планирования продажи товаров в сети Интернет</p> <p>владеть навыками планирования и организации продажи товаров</p> <p>Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров</p> <p>Владеть навыками осуществления закупки и продажи товаров</p>
ПК-8 готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать требования к обеспечению необходимого уровня качества торгового обслуживания	Уметь оценить и обеспечить необходимый уровень качества торгового обслуживания	Владеть навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания
ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	знать базовые инструменты стратегического анализа, оценки и разработки стратегии организации	уметь обосновывать выбор инструментов стратегического анализа, оценки и способов разработки стратегии	владеть навыками применения инструментов стратегического анализа, оценки его результатов и разработки стратегии организации
ПК-12 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Знать этапы, правила и процедуры разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Уметь разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Владеть навыками разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ПК-13 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать основы проектирования маркетинговой и рекламной деятельности Знать способы реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	уметь принимать решения по реализации проектов в маркетинговой и рекламной деятельности Уметь реализовывать проекты в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	владеть навыками реализации проектов в маркетинговой и рекламной деятельности Владеть навыками реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Знать методы прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности	Уметь прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Владеть навыками прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности
ПК-15 готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Знать теоретические основы выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем	Уметь выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Владеть навыками практического использования теоретических знаний при формировании логистических цепей, схем в торговых организациях, а также в управлении логистических процессах и изысканий оптимальных логистических систем

## 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных

аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Допустимый

процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.



Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

- 1) Совершенствование маркетинговой деятельности фирмы (организации, компании).
- 2) Формирование маркетинговой деятельности фирмы (организации, компании).
- 3) Введение маркетингового подхода в деятельность некоммерческой организации.
- 4) Совершенствование продуктовой политики фирмы.
- 5) Совершенствование ценовой политики фирмы.
- 6) Совершенствование сбытовой политики фирмы.
- 7) Анализ сбытовой деятельности фирмы с целью совершенствования каналов распределения продукции.
- 8) Совершенствование дистрибьюции фирмы.
- 9) Совершенствование коммуникационной политики фирмы.
- 10) Совершенствование политики продвижения фирмы.
- 11) Совершенствование рекламной политики фирмы.
- 12) Разработка марочной политики фирмы.
- 13) Развитие рынка ... продукта г. Иркутска (региона).
- 14) Исследование рынка ... продуктов Иркутской области.
- 15) Исследование рынка ... продукта для целей развития фирмы.
- 16) Исследование потребителей с целью совершенствования маркетинговой деятельности фирмы.
- 17) Исследование конкурентоспособности продукта ... фирмы.
- 18) Повышение конкурентоспособности фирмы.
- 19) Оценка конкурентоспособности фирмы на региональном рынке.
- 20) Удержание лидирующей позиции фирмы на рынке ... продукта.
- 21) Разработка стратегии выхода фирмы на новые рынки.
- 22) Разработка маркетинг-плана расширения рынка сбыта продукции фирмы.
- 23) Стратегия маркетинга на промышленном предприятии (в торговой фирме).
- 24) Ценовая политика в системе маркетинга на предприятии.
- 25) Мерчендайзинг как инструмент формирования конкурентных преимуществ в розничной торговле.
- 26) Разработка коммуникационной политики фирмы.
- 27) Повышение эффективности деятельности СМИ за счет внедрения новой услуги.
- 28) Разработка рекламной компании ... продукта.
- 29) Совершенствование имиджа розничной сети ... фирмы.
- 30) Совершенствование деятельности ... фирмы по привлечению и удержанию клиентов.
- 31) Контроллинг в системе управления сбытовой деятельностью фирмы.
- 32) Разработка бренда для ... продукта ... фирмы.
- 33) Особенности продвижения ... фирмы на региональном рынке.

- 34) Исследование внутренней и внешней среды маркетинга для целей развития фирмы.
- 35) Формирование программы продвижения нового продукта на Иркутский рынок.
- 36) Формирование имиджа фирмы.
- 37) Совершенствование клиентской политики фирмы.
- 38) Коммуникативная политика фирмы и направления ее совершенствования.
- 39) Разработка комплекса маркетинга для вывода на рынок нового продукта.
- 40) Управление факторами конкурентных преимуществ на рынке ... продукта.
- 41) Совершенствование маркетингового комплекса для ... продукта.
- 42) Совершенствование системы стимулирования сбыта фирмы.
- 43) Направления совершенствования системы мерчендайзинга в розничной сети фирмы.
- 44) Совершенствование управления маркетингом в фирме.
- 45) Маркетинговое обоснование и разработка проекта магазина (ресторана и т.п.) для ... фирмы.
- 46) Управление маркетингом в фирме.
- 47) Управление процессами коммуникации.
- 48) Маркетинговое обоснование концепции создания торгового центра (жилого комплекса и т.п.).
- 49) Анализ и пути повышения эффективности управления качеством ... продукта в фирме.
- 50) Проект разработки нового продукта для фирмы.
- 51) Разработка рекламной стратегии нового супермаркета (магазина и т.п.) ... фирмы.
- 52) Исследование потребителей с целью совершенствования ассортимента торговой фирмы.
- 53) Развитие сетевого маркетинга на региональном рынке ... продукта.
- 54) Проектирование службы по работе с клиентами фирмы.
- 55) Управление товарным портфелем фирмы.
- 56) Маркетинговые возможности развития фирмы (некоммерческой организации).
- 57) Маркетинговое обоснование и разработка проекта послепродажного обслуживания ... продукта фирмы.
- 58) Маркетинговые подходы к формированию стратегии ценообразования фирмы.
- 59) Разработка программы стимулирования продаж в торговой фирме.
- 60) Формирование маркетинговой службы создаваемого предприятия.
- 61) Коммуникации как инструмент реализации стратегии позиционирования.
- 62) Разработка проекта диверсификации деятельности фирмы на основе исследования рынка.
- 63) Удержание конкурентных позиций фирмы.
- 64) PR как антикризисная маркетинговая технология.
- 65) Совершенствование маркетинговой информационной системы фирмы.

#### 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

##### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
<b>1. Содержание ВКР</b>		
Обоснование темы (Актуальность темы для региона и организации)	до 2,5	ОК-1, ОК-9, ОК-10, ОПК-4
Определение структуры ВКР (Логичность, последовательность изложения материала, наличие выводов по разделам)	до 2	ОК-1, ОК-9
Теоретическая глава (Полнота рассмотрения необходимых источников (в т.ч. специальной литературы))	до 10	ОК-1, ОК-3, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4
Аналитическая глава характеристика организации, нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организации. Качество проведенного анализа состояния проблемы (на основе данных предприятия, статистики и т.п.)	до 20	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3
Рекомендательная глава (Глубина проработки и обоснования собственных предложений - 15 баллов. Практическая значимость предложений (при наличии справки о внедрении результатов) - 5 баллов). Проработка возможных трудностей в реализации проекта	до 20	ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
<b>Всего баллов</b>	<b>до 54,5</b>	
<b>2. Защита ВКР</b>		
Доклад (соблюдение регламента, логика, структура)	до 4,5	ОК-3, ПК-6
Иллюстративный материал (качество, оформление)	до 3	ОПК-1

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
Ответы на вопросы (полнота и точность ответов (средняя оценка – заполняется секретарем ГЭК): до 2,5 – 0 баллов; 2,5 2,9 – 5 баллов; 3,0 3,4 – 10 баллов; 3,5 4,0 – 15 баллов; 4,1 4,5 – 20 баллов; 4,6 5,0 – 25 баллов)	до 38	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-14, ПК-15
Всего баллов	до 45,5	
Итого	до 100	

Пояснительная записка ВКР бакалавра (объемом не менее 60 страниц текста) должна включать:

титульный лист;

оглавление;

введение;

основную часть (разделы ВКР);

заключение; список использованных источников;

другие приложения (при необходимости).

**Оглавление**

Включает наименование всех разделов и подразделов работы и приложений с указанием номеров страниц. Предпочтительный вариант формирования оглавления – автособираемое оглавление. Названия глав и слово ПРИЛОЖЕНИЯ пишется прописными буквами, названия параграфов и подпараграфов - строчными с первой прописной.

**Введение**

Во введении раскрывается: – актуальность темы бакалаврской работы; – объект и предмет исследования; – цель и задачи исследования; – методы исследования; – практическая значимость работы.

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности

проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

Объект работы представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?» Предмет работы — это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта.

Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований.

Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию. Цель работы — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки. Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую

сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР.

Здесь же дается характеристика источников получения информации — опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др. Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности.

При раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие справки о внедрении усиливает практическую значимость выполненного исследования. Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

#### Основная часть

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть содержит: — теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования; — анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования; — описание собственного исследования и полученных результатов; — предлагаемые проектные решения с их обоснованием и оценкой эффективности; — иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков. Выпускная

квалификационная работа содержит, как правило, три главы, каждая из которых разбивается на 2-4 параграфа.

Важное требование к ВКР: наличие взаимосвязи между теоретической, аналитической и рекомендательной главами. Структура основной части зависит от выбранной темы и должна быть обязательно согласована с руководителем.

В первой главе излагаются теоретические положения рассматриваемой темы. При подготовке данной главы необходимо использовать, в том числе, базовые учебники, рекомендованные при изучении дисциплин по тематике выбранной темы ВКР (изданные в течение последних пяти лет). Допускается (при необходимости) использование одного-двух учебников и пособий, а также статей более раннего периода издания. Ссылки на издания из списка использованной литературы по тексту ВКР обязательны! Теоретические и методические положения данной главы должны являться отправной точкой для аналитической части работы. Объем первой главы – не менее 15, но не более 20 страниц.

Вторая глава, как правило, носит аналитический характер и состоит из трех параграфов. В первом параграфе приводится краткая характеристика предприятия (организации): организационно-правовая форма, история организации, организационная структура (с указанием типа). Во втором параграфе излагаются основные результаты анализа внешней и внутренней среды организации. Студенту необходимо описать факторы прямого и косвенного воздействия, выполнить PEST и SWOT-анализ, а также использовать другие инструменты, необходимые для более четкого выявления проблемы в соответствии с целью исследования. Выбор элементов, подлежащих анализу, определяется темой исследования и может включать следующее:

- объем производства и реализации продукции (работ, услуг);
- трудовые ресурсы: состав, структура, движение, оплата труда;
- основные средства: состав и структура;



- себестоимость производства и реализации продукции (работ, услуг);
- финансовые результаты деятельности: прибыль, рентабельность;
- имущество предприятия: состав, структура, ввод и выбытие;
- финансовое состояние предприятия (устойчивость, платежеспособность, ликвидность и др.).

Для качественного выполнения анализа необходимо иметь информацию о деятельности предприятия за отчетный и предыдущий периоды, а если возможно - за несколько лет. Анализ каждого направления деятельности предприятия рекомендуется проводить по следующей схеме: а) цель и задачи анализа; б) исходные данные для анализа (приводятся, как правило, в таблице); в) выполнение необходимых расчетов и проведение анализа с указанием причин изменения тех или иных анализируемых показателей; г) выводы по результатам анализа.

Содержание третьего параграфа определяется исходя из темы ВКР. Как правило, третий параграф содержит анализ одного из бизнес-процессов, либо подсистемы управления организацией, непосредственно связанной с темой ВКР. Объем второй главы – 20-25 страниц.

Третья глава состоит из двух параграфов. В первом параграфе перечисляются проблемы, выявленные в результате анализа, и формулируется основная проблема. Во втором параграфе приводится перечень конкретных рекомендаций по решению выявленной проблемы, их обоснование и оценка эффективности. В случае необходимости в третьей главе допускается наличие более чем двух параграфов. Объем третьей главы – не менее 15 страниц.

Заключение В заключении кратко описывается, как решены задачи ВКР, поставленные во введении, приводятся основные результаты анализа, выводы, излагаются (кратко) предложения и их результаты. Объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников Оформляется в соответствии с требованиями и должен содержать от 20 до 30 наименований (нормативная

литература, учебники и учебные пособия, статьи из периодических изданий). При подборе литературы следует ориентироваться на издания последних пяти лет. Допускается (при необходимости) использование одного-двух учебников и пособий, а также статей более раннего периода издания. Наличие статей, изданных в течение последних двух лет, обязательно! В списке использованных источников должны быть приведены труды (монографии, учебники, учебные пособия, статьи и т. д.) сотрудников БГУ.

В работе должны содержаться ссылки на все издания из списка использованных источников по тексту ВКР.

Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 60 страниц (титульный лист, оглавление учитываются в общем количестве страниц, но номер на них не ставится). Приложения к ВКР включают: большие таблицы (более 2 страниц), тексты инструкций, методик, Устава, Положений о подразделениях, должностных инструкций, компьютерные распечатки, схемы и т.д. На каждое приложение обязательно должна даваться ссылка в тексте.

Раздаточный (иллюстративный) материал необходим для иллюстрации наиболее важных положений ВКР при ее защите. На листах раздаточного материала могут быть изображены схемы, таблицы, блок-схемы, диаграммы, графики и другие материалы, отражающие содержание теоретической, аналитической и проектной частей ВКР. Нумерация таблиц и рисунков соответствует порядку размещения их в раздаточном материале (не в ВКР!). Не допускается выносить в раздаточный материал фрагменты текста ВКР.

Раздаточный материал к ВКР должен быть оформлен следующим образом. 1. Титульный лист с указанием темы ВКР, Ф. И. О. исполнителя (полностью), а также Ф. И. О. руководителя. 2. Оглавление ВКР с указанием номеров страниц. 3. Пронумерованные листы раздаточного материала формата А4 в отпечатанном на компьютере и сброшюрованном виде. Количество листов раздаточного материала определяется студентом по

согласованию с руководителем ВКР (но не менее 6 листов). Количество экземпляров раздаточного материала должно быть равно числу членов ГЭК.

## 5. Литература

### Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

#### а) основная литература:

1. Багиев Г. Л., Анн Х., Тарасевич В. М. Маркетинг. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., перераб. и доп./ Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич, Х. Анн.- СПб.: Питер, 2007.-733 с.
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: Экономистъ, 2008.-669 с.
3. Предпринимательство. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. 5-е изд., перераб. и доп./ Романов А. Н. [и др.].- М.: ЮНИТИ, 2010.-687 с.
4. Стратегический менеджмент. Strategic management/ Игорь Ансофф.- СПб.: Питер, 2009.-341 с.
5. Управление проектом. Основы проектного управления. учеб. для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 4-е изд., стер./ М. Л. Разу [и др.].- М.: КноРус, 2012.-755 с.
6. Кондрацкая Т. А. Татьяна Алексеевна Услуги: методика экономического анализа. учеб. пособие [для бакалавриата и магистратуры]/ Т. А. Кондрацкая.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-102 с.
7. [Годин А.М. Брендинг \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.М. Годин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 184 с. — 978-5-394-02629-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60692.html](http://www.iprbookshop.ru/60692.html)
8. [Денисова Е.С. Поведение потребителей \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.С. Денисова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 168 с. — 978-5-374-00400-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11061.html](http://www.iprbookshop.ru/11061.html)
9. [Жук Е.С. Стратегический маркетинг \[Электронный ресурс\] : учебник / Е.С. Жук, Н.П. Кетова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 203 с. — 978-5-9275-0904-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47144.html](http://www.iprbookshop.ru/47144.html)
10. [Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 300 с. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57160.html](http://www.iprbookshop.ru/57160.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг. рек. Сов. М-ва РФ по образоват. программе. Market-driven management. 2-е изд./ Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг.- СПб.: Питер, 2010
2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
3. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии/ А.А. Томпсон.- Москва: Юнити-Дана, 2012.-578 с.
4. [Поведение потребителей \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция \(торговое дело\)» / Г.А. Васильев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. —](#)

М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 238 с. — 978-5-238-01280-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52533.html>

5. Саевец А.Н. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / А.Н. Саевец, А.А. Саевец. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2010. — 128 с. — 978-985-536-041-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28185.html>

## **6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

### **Критерии и шкалы оценивания выполнения выпускной квалификационной работы**

#### **1. Содержание ВКР**

##### **1.1. Обоснование темы**

**3 балла** выставляется в случае, если тема работы разработана по заказу организации (или иного субъекта) решает значимую для организации проблему, подтверждается справкой о внедрении результатов;

**2 балла** выставляется в случае, если ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

**1 балл** выставляется в случае, если тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования;

**0 баллов** выставляет в случае, если тема неактуальна при данном уровне развития компании.

##### **1.2. Структура**

**5 баллов** – структура логична и соответствует поставленной проблеме, материал изложен последовательно, присутствуют выводы по разделам, а также системный выводы по работе;

**4 балла** – структура логична и соответствует поставленной проблеме, материал изложен последовательно, присутствуют выводы по разделам;

**3 балла** – структура соответствует поставленной проблеме, материал изложен последовательно, присутствуют выводы по разделам;

**2 балла** – структура соответствует поставленной проблеме, материал изложен последовательно, выводы по разделам не полные;

**1 балл** – структура не соответствует поставленной проблеме, материал изложен последовательно, выводы по разделам не полные;

**0 баллов** – структура не соответствует поставленной проблеме, материал изложен не последовательно, выводы по разделам отсутствуют.

##### **1.3. Теоретическая глава**

**12 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, количество ссылок более 20, имеются зарубежные источники;

**11 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных

источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, количество ссылок более 20;

**10 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, количество ссылок менее 20;

**9 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, количество ссылок менее 20;

**8 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, количество ссылок менее 20;

**7 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, но теоретический материал не обобщен автором, количество ссылок менее 20;

**6 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием литературных источников, в основном учебного характера, но теоретический материал обобщен автором;

**5 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием литературных источников, в основном учебного характера, теоретический материал не обобщен автором;

**4 балла** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

**3 балла** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, но в ней есть описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы;

**2 балла** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы;

**1 балл** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки;

**0 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки, содержание не соответствует выбранной теме.

#### 1.4. Аналитическая глава

**15 баллов** выставляется в случае, если анализ выполнен с использованием эмпирического материала, в объеме, достаточным для решения поставленной проблемы, структура анализа соответствует поставленной проблеме; приемы и методы анализа адекватны; расчеты не содержат ошибок, используются многофакторный детерминированные модели, выводы соответствуют выполненным расчетам;

**14 баллов** выставляется в случае, если анализ выполнен с использованием эмпирического материала, в объеме, достаточным для решения поставленной проблемы, структура анализа соответствует поставленной проблеме; приемы анализа адекватны; расчеты не содержат ошибок, используются детерминированные модели, выводы соответствуют выполненным расчетам;

**13 баллов** выставляется в случае, если анализ выполнен с использованием эмпирического материала, в объеме, достаточным для решения поставленной проблемы, структура анализа соответствует поставленной проблеме; приемы анализа адекватны; расчеты не содержат ошибок, выводы соответствуют выполненным расчетам;

**12 баллов** выставляется в случае, если анализ выполнен с использованием эмпирического материала, в объеме, достаточным для решения поставленной проблемы, структура анализа соответствует поставленной проблеме; приемы анализа адекватны; расчеты не содержат ошибок, выводы по расчетам не полные;

**11 баллов** выставляется в случае, если анализ выполнен с использованием эмпирического материала, в объеме, достаточным для решения поставленной проблемы, структура анализа соответствует поставленной проблеме; приемы анализа адекватны; расчеты не содержат ошибок, выводы по расчетам не соответствуют выполненным расчетам;

**10 баллов** выставляется в случае, если анализ выполнен с использованием эмпирического материала, в объеме, не достаточном для решения поставленной проблемы, структура анализа соответствует поставленной проблеме; приемы анализа адекватны; расчеты не содержат ошибок, выводы по расчетам соответствуют выполненным расчетам;

**9 баллов** выставляется в случае, если анализ выполнен с использованием эмпирического материала, в объеме, не достаточном для решения поставленной проблемы, структура анализа соответствует поставленной проблеме; приемы анализа адекватны; расчеты не содержат ошибок, выводы по расчетам не соответствуют выполненным расчетам;

**8 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

**7 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, в работе нет авторских выводов;

**6 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы

основана на информации учебного характера, дополненной эмпирическими данными и выводами автора;

**5 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных, но присутствуют собственные выводы автора;

**4 балла** выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных, отсутствуют собственные выводы автора;

**3 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть со ссылками на реальные эмпирические данные, которые позволили прийти к самостоятельным выводам;

**2 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть с приведением условных эмпирических данных, на основе которых сделаны собственные выводы;

**1 балл** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть с приведением условных эмпирических данных, но без собственных выводов;

**0 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных, условных эмпирических данных.

## **1.5. Рекомендательная глава**

### **1.5.1. Глубина проработки**

**15 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, оригинальность – более 95%;

**14 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, оригинальность – более 90%;

**13 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, оригинальность – более 85%;

**12 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации,

оригинальность – более 80%;

**11 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, оригинальность – более 80%;

**10 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, оригинальность – более 75%;

**9 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, оригинальность – более 70%;

**8 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, оригинальность – более 70%;

**7 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, оригинальность – более 65%;

**6 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные предложения, основанные на знании лучших практик отечественных и зарубежных компаний, методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, оригинальность – более 60%;

**5 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствует адаптация традиционных методик, учитывающих специфику функционирования организации, оригинальность – более 65%;

**4 балла** выставляется в случае, если в работе использована традиционная методика, оригинальность – более 60%;

**3 балла** выставляется в случае, если в работе использована традиционная методика, оригинальность текста – более 60%;

**2 балла** выставляется в случае, если предложения минимальны, либо они не учитывают специфику функционирования организации, оригинальность – более 60%;



**1 балла** выставляется в случае, если отсутствуют или минимальны предложения и рекомендации автора, но учитывают специфику функционирования организации;

**0 балла** выставляется в случае, если отсутствуют или минимальны предложения и рекомендации автора, либо они не учитывают специфику функционирования организации.

### **1.5.2. Значимость предложений**

**5 баллов** выставляется при наличии справки о внедрении

**4 балла** – при решении ГАК о рекомендации о внедрении

**3 балла** – при значимости полученных предложений для текущей ситуации на рынке

**2 балла** – при значимости полученных предложений для текущей ситуации в организации

**1 балл** – при локальной и временной значимости в организации

**0 баллов** – работа не имеет практической значимости

## **2. Защита ВКР**

### **2.1. Доклад**

**10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы, поддержанный достаточным количеством иллюстрированного материала, в докладе содержится информация по всем задачам, выделенным в работе;

**9 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы, поддержанный достаточным количеством иллюстрированного материала, однако в докладе содержится информация не по всем задачам, выделенным в работе;

**8 баллов** выставляется за грамотный доклад с соблюдением регламента, который полностью соответствует содержанию работы, поддержанный достаточным количеством иллюстрированного материала, в докладе содержится информация по всем задачам, выделенным в работе;

**7 баллов** выставляется за грамотный доклад с соблюдением регламента, который полностью соответствует содержанию работы, поддержанный достаточным количеством иллюстрированного материала, однако в докладе содержится информация не по всем задачам, выделенным в работе;

**6 баллов** выставляется за доклад с соблюдением регламента, который полностью соответствует содержанию работы, поддержанный достаточным количеством иллюстрированного материала, однако в докладе содержится информация не по всем задачам, выделенным в работе;

**5 баллов** выставляется за доклад с нарушением регламента, но который полностью соответствует содержанию работы, поддержанный достаточным

количеством иллюстрированного материала, в докладе содержится информация по всем задачам, выделенным в работе;

**4 балла** выставляется за доклад с нарушением регламента, который не соответствует содержанию работы, но поддержан достаточным количеством иллюстрированного материала, в докладе содержится информация по всем задачам, выделенным в работе;

**3 балла** выставляется за доклад с нарушением регламента, который не соответствует содержанию работы, не поддержан достаточным количеством иллюстрированного материала, но в докладе содержится информация по всем задачам, выделенным в работе;

**2 балла** выставляется за доклад с нарушением регламента, который не соответствует содержанию работы, не поддержан достаточным количеством иллюстрированного материала, в докладе содержится информация не по всем задачам, выделенным в работе;

**1 балл** – доклад не позволяет дать оценку о проделанной работе, при этом иллюстративный материал содержательный;

**0 баллов** доклад не позволяет дать оценку о проделанной работе, при этом и иллюстративный материал не содержательный

## **2.2. Иллюстративный материал**

**10 баллов** – выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

**9 баллов** – выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, имеется одна опечатка;

**8 баллов** – выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, имеется более двух опечаток;

**7 баллов** – выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, который полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток;

**6 баллов** – выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, который полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при наличии одной опечатки;

**5 баллов** – выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, который полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при наличии более двух опечаток;

**4 балла** – выставляется в случае иллюстративного материала, который не полностью раскрывает авторский вклад, но отсутствии опечаток;

**3 балла** – выставляется в случае иллюстративного материала, который

не полностью раскрывает авторский вклад, при наличии одной опечатки;

**2 балла** – выставляется в случае иллюстративного материала, который не полностью раскрывает авторский вклад, при наличии более двух опечаток;

**1 балла** – выставляется в случае иллюстративного материала, который не полностью раскрывает авторский вклад, при наличии одной грубой ошибки;

**0 баллов** – выставляется в случае иллюстративного материала, который не полностью раскрывает авторский вклад, при наличии более двух грубых ошибок.

### **2.3. Ответы на вопросы**

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. На защите задается не менее 5 вопросов обучающемуся, и каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

**5 баллов** выставляется за развернутый ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме. При этом ответ по существу является правильным;

**4 баллов** выставляется за ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 баллов** выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

## **7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### **Оформление текста работы**

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным

пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

**Пример.** *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

### Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. **Пример** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при

наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются.*

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### **Перечисления в тексте работы**

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

### **Таблицы и иллюстрации**

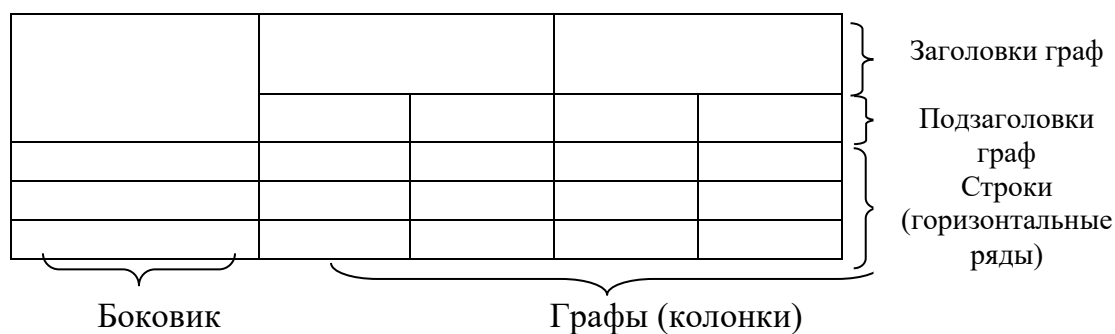
Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы



*Рис. 1. Структура и вид таблицы*

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

***Пример***

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

***Пример***

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу ***не*** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в

таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

### **Пример**

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисовочный текст), который помещается под рисунком.

**Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

### **Пример**

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

### **Пример**

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## **Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В



работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложение, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

#### **Примеры**

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

#### **Пример**

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  – оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  – стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

$I$  – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

**Расчет** по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

### **Оформление ссылок**

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

*Внутритекстовые ссылки.* Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

***Пример***

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

***Пример***

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

*Подстрочные ссылки.* Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

***Пример ссылки на статью:***

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

***Пример ссылки на книгу:***

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

***Пример***

<sup>1</sup>Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup>Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

### ***Пример***

<sup>1</sup>Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

<sup>2</sup>Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

## **Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

## **Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

### ***Пример***

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

### ***Пример***

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

**Пример**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист**

**Пример оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками.....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ .....	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» .....	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика .....	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

**Пример оформления списка использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции : принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/OkPx2UXxuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).

16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).
17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
24. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
25. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
26. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
27. Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
28. Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
29. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
30. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.

31. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
32. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
33. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
34. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
35. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
36. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
37. Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
38. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
39. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
40. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
41. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.

45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
48. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
50. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
57. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#) (дата обращения: 03.06.2018).
58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bgu.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).



59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
60. Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglul [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
61. Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

## Приложение 1

### Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ наименование кафедры

\_\_\_\_\_ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

\_\_\_\_\_ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

\_\_\_\_\_ подпись,

\_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
бакалаврской работы

\_\_\_\_\_ подпись,

\_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись,

\_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Форма титульного листа бакалаврской работы*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра менеджмента и сервиса

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: \_\_\_\_\_  
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 \_\_\_\_ г.

**Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала  
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

группы

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика

на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила \_\_\_\_\_%,

в т.ч. цитирования \_\_\_\_\_%.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента*

Байкальский государственный университет

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество  
Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика  
Тема ВКР « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:



### ***Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат***

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

**Внимание:** данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

**СОГЛАСИЕ**

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) в электронно-библиотечной системе ([www.lib-catalog.isea.ru](http://www.lib-catalog.isea.ru)) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Маркетинг, продажи и логистика по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



*Пример справки о внедрении*

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,  
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова  
(подпись, м.п.)